



**ISTITUTO COMPRENSIVO N° 4 – FORLÌ “ANNALENA TONELLI”**

Viale Italia, 56 - 47121 FORLÌ (FC) tel. 0543-25275

Sito web <http://www.icquattroforli.edu.it>

C. Fisc. 92089390402 – Cod. Mecc. FOIC821003

Peo: [foic821003@istruzione.it](mailto:foic821003@istruzione.it) PEC: [foic821003@pec.istruzione.it](mailto:foic821003@pec.istruzione.it)



Alle famiglie degli alunni della scuola primaria “**Alessandro Manzoni**”

Via Baccarini,19

Tel.0543 724014

e p.c. - Al personale docente

Ai collaboratori scolastico

ISTITUTO COMPRENSIVO - N. 4 -  
ANNALENA TONELLI - FORLÌ  
Prot. 0010079 del 02/09/2023  
IV (Uscita)

## **Oggetto: Comunicazioni di carattere organizzativo – a.s. 2023/2024**

Gentili Famiglie,

si trasmettono le seguenti comunicazioni e disposizioni organizzative al fine di consentire un regolare svolgimento delle attività e favorire la più ampia informazione possibile

### **ORARIO PROVVISORIO:**

- **Venerdì 15 settembre 2023** orario ridotto:

PER TUTTE LE Classi dalle 8.20 alle 12.20

**Classi PRIME e classi a Tempo Normale: Da lunedì 18 a venerdì 22 settembre dalle 8.20 alle 13.20 **no mensa****

- **Classi a Tempo Pieno: da lunedì 18 a mercoledì 20 settembre 8,20/13,20 (no mensa). Giovedì 21 e venerdì 22 dalle 8,20 alle 16.20 con mensa.**

### **ORARIO DEFINITIVO**

**Da lunedì 25 settembre orario REGOLARE:**

- classi a Tempo Pieno dalle ore 8,20 alle ore 16,20 **con mensa.**
- classi a Tempo Normale dalle ore 8,20 alle ore 13.20 con rientro il mercoledì cl. 1B-2B-4B-5B con mensa dalle 12,20 alle 13,20 e uscita alle 16,20.

**Il servizio di pre-scuola sarà attivo dal 15 settembre p.v.**

### **INGRESSO ALUNNI:**

Ingresso dalle ore 8:15 alle ore 8:20

- **Da via Baccarini cl.1A-1B-2A-2B-3A-4B-5B.**
- **Da via Gorizia cl.4A-5A seguendo il percorso per recarsi all'entrata principale della scuola in attesa dell'arrivo dell'insegnante.**

L'accesso alla scuola **non è consentito prima di tali orari** per motivi di sicurezza. La responsabilità per eventuali danni ai minori ricade quindi sulle famiglie che disattendono alle disposizioni date. I bambini che entrano in ritardo vengono affidati direttamente ai Collaboratori scolastici che provvederanno ad accompagnarli nelle rispettive classi, dopo che il genitore avrà firmato l'apposito registro con motivazione del ritardo.

**Si ricorda che i familiari non possono accedere all'interno dell'edificio prima che il collaboratore scolastico abbia informato il docente di riferimento.**

### **INTERVALLO:**

L'intervallo avrà la durata di 20 minuti dalle ore 10.10 alle ore 10.30 con orari d'accesso scaglionati per i bagni.

### **MENSA:**

per i nuovi iscritti la registrazione deve essere compilata sul Portale dei Servizi al cittadino sul sito del Comune di Forlì (Guida

ai servizi-Servizi on line-servizi scolastici, valida per tutto il ciclo).

- Classi a Tempo Pieno da lunedì a venerdì alle **ore 13,20** (1A – 2A -3A – 4A – 5A)

➤ Classi a Tempo Normale **il mercoledì alle 12,20** (1B-2B-4B-5B)

### **RIENTRO POMERIDIANO:**

L'ingresso pomeridiano **degli alunni del TP che escono per il pranzo è previsto** alle ore 14,20. Per gli alunni del TN il **mercoledì** uscita ore 12,20 e rientro alle 13,20. I genitori sono direttamente responsabili del minore dall'uscita fino al rientro a scuola. *Le famiglie sono tenute rigorosamente al rispetto categorico degli orari.*

### **USCITA ALUNNI**

Gli alunni usciranno dalle stesse porte da cui sono entrati alle ore **16.20 per il Tempo Pieno** e alle ore **16,20 il mercoledì per il Tempo Normale seguendo i percorsi segnalati.**

I genitori aspetteranno i propri figli all'uscita **negli spazi dedicati ad ogni classe.**

Per motivi di sicurezza non è consentito il rientro in classe né la sosta negli spazi della scuola dopo tale orario.

**E' indispensabile rispettare gli orari; in caso di ritardo la scuola provvederà ad applicare le vigenti disposizioni di legge.**

### **RITIRO ANTICIPATO DA SCUOLA DEGLI ALUNNI DURANTE LE LEZIONI:**

Gli alunni devono essere ritirati *sempre* dai **genitori/tutori legali**, da un **adulto maggiorenne il cui nominativo deve essere presente nel foglio delega consegnato agli insegnanti.** I genitori che abbiano la necessità di ritirare gli alunni prima del termine delle lezioni, dovranno firmare l'apposito modulo. Queste misure sono adottate per garantire al massimo la tutela della sicurezza degli alunni minori a noi affidati.

Si ricorda che la scuola non è responsabile delle biciclette o altri mezzi parcheggiati all'interno del giardino.

### **DIRITTO ALL'INFORMAZIONE:**

- consultazione dell'albo online della scuola:** vengono caricate sul sito dell'Istituto Comprensivo tutte le comunicazioni generali rivolte alle famiglie e le delibere del Consiglio di Istituto;
- comunicazioni individuali:** in determinati casi vengono consegnate ad ogni alunno circolari, avvisi o disposizioni specifiche di particolare urgenza o rilevanza;
- colloqui con i docenti:** oltre ai colloqui quadrimestrali, che verranno scaglionati e comunicati con congruo anticipo, è possibile richiedere un appuntamento con i docenti il mercoledì pomeriggio;
- consultazione sito della scuola dell'IC n.4 [www.icquattroforli.edu.it](http://www.icquattroforli.edu.it)**

### **OBBLIGO DI FREQUENZA E CERTIFICAZIONE ASSENZE:**

*La frequenza della scuola primaria è obbligatoria e le assenze devono essere sempre giustificate* ai docenti sul diario

sia per malattia che per *motivi di famiglia.*

### **INFORTUNI:**

In caso di infortunio o malore anche di lieve entità, le famiglie saranno immediatamente informate dagli insegnanti della classe e sarà allertato il servizio di Pronto Soccorso solo nei casi gravi.

Nell'ipotesi che l'infortunio abbia avuto, come conseguenza, una visita di controllo presso il Pronto Soccorso con rilascio di certificato medico, la famiglia dovrà recapitare tale certificato in segreteria entro 24 ore, per consentire alla scuola di ottemperare agli obblighi che la legge prevede in caso di infortunio durante le lezioni.

**Si ricorda che tutti i pagamenti, compresi l'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA e il contributo per i progetti dell'offerta formativa devono avvenire con PAGO IN RETE.**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Anna Starnini

Documento firmato digitalmente ai sensi del  
Codice Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse